

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Исетский детский сад «Ивушка» Исетского муниципального района
Тюменской области**

Принято
На педагогическом совете

Протокол № 7
от «31» 08 2023 г.



Утверждаю
Директор МАДОУ «Исетский детский
сад «Ивушка»
Исетского муниципального района
Тюменской области
С.А.Бусыгина
Приказ от «12» 09 2023 г.
№

**Положение
об аттестации педагогических работников
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
в муниципальном автономном учреждении дошкольного
образования «Исетский детский сад «Ивушка»
Исетского муниципального района Тюменской области**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012г.), Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. № 196
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников муниципального автономного учреждения дошкольного образования «Исетский детский сад «Ивушка» Исетского муниципального района Тюменской области (МАДОУ «Исетский детский сад «Ивушка») в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.3. Основными принципами проведения работы по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 1.4. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МАДОУ «Исетский детский сад «Ивушка»
- 1.5. Аттестация в обязательном порядке подлежат все педагогические работники МАДОУ «Исетский детский сад «Ивушка», кроме педагогических работников, указанных в п. 1.6.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Исетский детский сад «Ивушка» Исетского муниципального района
Тюменской области**

Принято
На педагогическом совете

Протокол № _____
от «__» _____20____ г..

Утверждаю
Директор МАДОУ «Исетский детский
сад «Ивушка»

_____ С.А.Бусыгина
Приказ от «____» _____20____ г.
№ _____

**Положение
об аттестации педагогических работников
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
в муниципальном автономном учреждении дошкольного
образования «Исетский детский сад «Ивушка»
Исетского муниципального района Тюменской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012г.), Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. № 196

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников муниципального автономного учреждения дошкольного образования «Исетский детский сад «Ивушка» Исетского муниципального района Тюменской области (МАДОУ «Исетский детский сад «Ивушка») в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными принципами проведения работы по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МАДОУ «Исетский детский сад «Ивушка»

1.5. Аттестации в обязательном порядке подлежат все педагогические работники МАДОУ «Исетский детский сад «Ивушка», кроме педагогических работников, указанных в п. 1.6.

1.6 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории (первую или высшую);
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в МАДОУ «Исетский детский сад «Ивушка» ;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырёх месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу

2. Задачи проведения аттестации .

2.1. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста.

2.2. Определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников.

2.3. Повышение эффективности и качества педагогической деятельности.

2.4. Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации.

2.5. Учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МАДОУ «Исетский детский сад «Ивушка».

3. Состав и порядок работы аттестационной комиссии.

3.1. Аттестацию педагогических работников осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая из числа педагогических работников МАДОУ «Исетский детский сад «Ивушка».

3.2. Аттестационная комиссия создаётся распорядительным актом директора МАДОУ «Исетский детский сад «Ивушка» из числа работников и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового – иного представительного органа (представителя) работников организации.

Руководитель организации в состав аттестационной комиссии не входит.

3.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора МАДОУ «Исетский детский сад «Ивушка», содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

3.4. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- определяет по согласованию с членами аттестационной комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний и выписки заседания аттестационной комиссии;
- контролирует хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников.

В случае временного отсутствия председателя (болезни, отпуска, командировки и др. уважительных причин) его полномочия возлагаются на заместителя председателя аттестационной комиссии.

3.5. Секретарь аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии аттестационной комиссии;
- организует заседания аттестационной комиссии, сообщает членам комиссии о его дате и повестке дня ;
- осуществляет приём и регистрацию документов (представление, дополнительные собственные сведения педагогических работников, заявление о несогласии с представлением);
- ведёт и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии;
- участвует в решении спорных вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;
- обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протоколов;
- осуществляет другие полномочия.

3.6. Члены аттестационной комиссии:

- подчиняются непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- участвуют в работе аттестационной комиссии;
- вносят предложения по принятию решений в отношении аттестуемого;
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

3.7. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

4. Порядок проведения аттестации педагогических работников.

4.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора МАДОУ «Исетский детский сад «Ивушка».

4.2. Директор МАДОУ «Исетский детский сад «Ивушка» знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников МАДОУ «Исетский детский сад «Ивушка», подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

4.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию организации представление.

4.4. В представлении содержатся следующие сведения об аттестуемом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

4.5. Директор МАДОУ «Исетский детский сад «Ивушка» знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

4.6. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может предоставить в аттестационную комиссию МАДОУ «Исетский детский сад «Ивушка» дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период даты предыдущей аттестации (при первой аттестации с даты поступления на работу).

4.7. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух) в присутствии которых составлен акт.

5. Регламент работы аттестационной комиссии.

5.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся в течение учебного года в соответствии с графиком аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности.

5.2. График работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора МАДОУ «Исетский детский сад «Ивушка»

5.3. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

5.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии .

5.5. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МАДОУ «Исетский детский сад «Ивушка» с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительной причине, его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чём заведующий знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины, аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

5.6. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их предоставления).

5.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности(указывается должность педагогического работника) в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии МАДОУ «Исетский детский сад «Ивушка», не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.8. В случае, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признаётся соответствующим занимаемой должности.

5.9. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщается ему после проведения итогов голосования.

6. Реализация решений аттестационной комиссии.

6.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится у директора вместе с представлением, внесенным в аттестационную комиссию, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии)

6.2. Секретарь аттестационной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня проведения аттестации составляет выписку из протокола на педагогического работника, прошедшего аттестацию.

6.3. Выписка из протокола на педагогического работника, прошедшего аттестацию содержит:

- сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого;
- наименование его должности;
- дата заседания аттестационной комиссии;
- результаты голосования;
- о принятом аттестационной комиссией решении.

6.4. Директор МАДОУ «Исетский детский сад «Ивушка» знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трёх рабочих дней после её составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

6.5. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

6.6. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность.

7.1. Аттестационная комиссия несёт ответственность за:

- принятие обоснованного решения по результатам аттестации деятельности педагогического работника в соответствии с занимаемой должностью;
- изучение и анализ всей представленной документации для проведения аттестации, содействие максимальной достоверности экспертизы;
- строгое соответствие порядку проведения аттестации педагогических работников;
- создание благоприятных условий для педагогических работников, проходящих аттестацию;
- строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации.