

Согласовано

Председатель

Наблюдательного совета

Т. В. Басманова

« 6 » 05 2016 г

Утверждаю

Директор МАДОУ «Исетский

детский сад «Ивушка»

М. А. Ремпель

Приказ № 4-09 от « 6 » 05 2016 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Исетском детском саду «Солнышко» филиале Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Исетский детский сад «Ивушка» Исетского муниципального района Тюменской области

с. Исетское 2016 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

О Исетском детском саду «Солнышко»

филиале Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Исетский детский сад «Ивушка» Исетского муниципального района  
Тюменской области

### 1. Общие положения

1.1. Исетский детский сад «Солнышко» филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Исетский детский сад «Ивушка» Исетского муниципального района Тюменской области (далее — филиал) – это обособленное подразделение Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Исетский детский сад «Ивушка» Исетского муниципального района Тюменской области (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения, которое имеет необходимую учебно-материальную базу и кадровое обеспечения.

1.2. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Филиал создан на основании распоряжения Администрации Исетского муниципального района от 21 декабря 2015 года № 2197 «О реорганизации автономного учреждения дошкольного образования «Исетский детский сад «Солнышко» Исетского района Тюменской области».

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал осуществляет по доверенности Учреждения реализацию общеобразовательных программ: дошкольного образования

1.6. Филиал может иметь по решению директора Учреждения штамп, бланк и простую круглую печать со своим наименованием для заверения подписи руководителя филиала.

1.7. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о его создании, реорганизации, переименовании и упразднении отражаются в уставе Учреждения.

1.8. Лицензирование образовательной деятельности филиала осуществляется в составе Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством для образовательных учреждений.



1.9. Филиал проходит аттестацию в составе Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения филиала:

1.10.1. Юридический адрес: 626380, Тюменская область, Исетский район, с. Исетское, ул. Элеваторная д.5

1.10.2. Фактические адреса:

626380, Тюменская область, Исетский район, с. Исетское, ул. Первомайская, дом 59

626380, Тюменская область, Исетский район, с. Исетское, ул. Кирова, дом 29

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация полномочий органов местного самоуправления Исетского муниципального района по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Основными видами деятельности учреждения являются:

- оказание услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования;
- оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей.

2.4. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к его основной деятельности:

- оказание образовательных услуг для детей дошкольного возраста за пределами образовательной программы дошкольного образования (преподавание иностранных языков, проведение занятий по изучению мировой и народной культуры, обучение игре на музыкальных инструментах, проведение занятий по развитию музыкальных способностей, обучение пению, обучение изобразительному искусству, обучение театральному творчеству, обучение чтению, проведение занятий по развитию математических способностей, проведение занятий по развитию речи, обучение компьютерной грамотности, проведение занятий по подготовке к школе, обучение грамоте, проведение занятий ритмикой и танцами, проведение занятий в области прикладного творчества, проведение дополнительных занятий в области игровой деятельности, организация работы спортивных секций); \*

- оказание услуг в сфере коррекции психологических особенностей детей дошкольного возраста (логопедические услуги, коррекция эмоциональной сферы детей);



- оказание услуг по проведению организационно-массовых мероприятий для детей дошкольного возраста (праздники, концерты, спортивные игры).

**2.5.** Являясь некоммерческой организацией, Филиал не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

**2.6.** Филиал вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.4 настоящего устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

**2.7.** Деятельность Филиала направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

**3.1.** Филиал реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования.

**3.2.** Филиал вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям.

**3.3.** Филиал обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

**3.4.** Содержание дошкольного образования в Филиале определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается, утверждается и реализуется совместно педагогическим советом и руководителем Учреждения.

**3.5.** Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Филиале осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В Филиале создаются группы, функционирующие в режиме:

- сокращенного дня (9-часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

В Филиале могут быть организованы:



- группы детей раннего возраста для воспитанников от 1 года 6 месяцев до 3 лет (адаптационные группы);

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). В Филиале могут быть созданы младшие, средние, старшие, подготовительные группы.

**3.6.** Группы, функционирующие в режиме сокращенного дня, являются основными.

Режим работы основных групп:

- начало работы: 07 часов 30 минут;

- окончание работы: 16 часов 30 минут.

С 07 часов 15 минут до 07 часов 30 минут, с 16 часов 30 минут до 18 часов 00 минут для воспитанников, посещающих основные группы, функционирует дежурная группа. Плата за содержание воспитанников в указанной группе с родителей (законных представителей) не взимается.

Режим работы групп, функционирующих в режиме кратковременного пребывания, адаптационных групп, семейных дошкольных групп определяется локальными нормативными актами Учреждения.

**3.7.** Количество детей в группах (наполняемость групп) определяется в Филиале в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

**3.8.** Правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников определяются локальными нормативными актами Учреждения.

**3.9.** Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников в Учреждении не проводится.

**3.10.** Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- обучающиеся – воспитанники;

- родители (законные представители) воспитанников;

- педагогические работники и их представители;

- Учреждение.

Права, свободы, обязанности, ответственность, меры социальной поддержки участников образовательных отношений определяются в соответствии с действующим законодательством.

**3.11.** Филиал организует питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.



**3.12.** В соответствии с действующим законодательством в Филиале обеспечивается охрана здоровья воспитанников.

**3.13.** За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата в размере, установленном учредителем (далее - родительская плата). Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

**3.14.** Платные образовательные услуги, которые Учреждение вправе оказывать в соответствии с настоящим уставом, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

**4.1.** Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с уставом Учреждения. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет руководитель филиала.

**4.2.** Заведующий филиалом назначается на должность приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем из числа лиц, имеющих педагогическое образование, либо из числа лиц, имеющих иное соответствующее функциональным обязанностям профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

**4.3.** Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной за подписью директора Учреждения. В рамках доверенности Заведующий филиалом имеет право представлять Учреждение в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, касающиеся хозяйственной деятельности филиала.

**4.4.** Заведующий филиалом:

- 4.4.1.** обеспечивает функционирование филиала;
- 4.4.2.** решает вопросы хозяйственной деятельности;
- 4.4.3.** дает обязательные к исполнению указания работникам филиала;
- 4.4.4.** представляет интересы Учреждения в соответствии с доверенностью;
- 4.4.5.** заключает договоры в интересах Учреждения в соответствии с доверенностью;
- 4.4.6.** представляет директору Учреждения отчетность о деятельности филиала;
- 4.4.7.** издает распоряжения по филиалу в рамках своих полномочий;
- 4.4.8.** утверждает расписание занятий обучающихся и графики работы работников;



4.4.9. составляет и представляет на утверждение директора Учреждения должностные инструкции работников;

4.4.10. представляет директору Учреждения сведения для тарификации работников филиала;

4.4.11. представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;

4.4.12. выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

4.5. Комплектование филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключенным директором Учреждения по представлению заведующего филиалом.

## **5. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

5.1. Имущество, используемое филиалом, находится в оперативном управлении Учреждения. Земельные участки, используемые филиалом, закрепляются за Учреждением.

5.2. Работники филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Финансирование филиала осуществляется за счет средств Учреждения.

5.4. На базе филиала может быть организована предпринимательская и иная деятельность по извлечению доходов, предусмотренная уставом и локальными актами Учреждения.

## **6. Порядок реорганизации и ликвидации Филиала.**

6.1. Филиал может быть реорганизован либо ликвидирован по решению Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала принимается Учредителем на основании ходатайства Учреждения, положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, с учетом мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.