

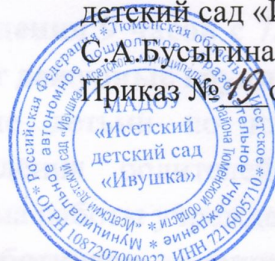
Принято на
педагогическом совете
Протокол № 3 от «21» 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАДОУ «Исетский
детский сад «Ивушка»

С.А.Бусыгина

Приказ № 19 от «21» 01 2021 г.



**Положение о режиме работы
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Исетский детский сад «Ивушка» Исетского
муниципального района Тюменской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме работы (далее Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Исетский детский сад «Ивушка» Исетского муниципального района Тюменской области (далее учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

- Трудовым кодексом РФ;

- Уставом;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Другими действующими отраслевыми документами в области образования.

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу учреждения, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование учреждения в период организации непосредственно образовательной деятельности, функционирование в выходные и праздничные дни, в летний оздоровительный период.

1.4. Работа учреждения согласно производственному календарю.

1.5. Режим работы учреждения прописан в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ «Исетский детский сад «Ивушка» и родителями (законными представителями) детей.

2. Режим работы

2.1. Режим работы учреждения 9 часов с 7.30 до 16.30; с 7-15 до 7-30 и 16.30 до 18.00 функционируют дежурные группы.

2.2. Допускается посещение детьми по индивидуальному графику, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) каждого ребенка в рамках режима работы учреждения.

2.3. Рабочее время работников определяется обязанностями, возлагаемыми на них по договору, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы.

На каждую группу воспитанников предусматривается по 1 должности воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4. Режим функционирования учреждения определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика,
- Подготовка к завтраку, завтрак,
- Подготовка к непосредственно-образовательной деятельности,
- Непосредственно-образовательная деятельность,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Возвращение с прогулки,
- Подготовка к обеду, обед,
- Подготовка ко сну, дневной сон,
- Подъем, воздушные и водные процедуры,
- Подготовка к полднику, полдник,
- Игры, труд,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Уход детей домой.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение самостоятельно в выборе программ дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

3.2. В учреждении реализуются программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

3.3. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми программами дошкольного образования и регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г.

3.4. Организация непосредственно образовательной деятельности (далее НОД) регламентируется расписанием на текущий учебный год (сетка занятий), графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования учреждения.

3.5. Расписание НОД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе общеобразовательной программы, реализуемой в учреждении.

3.6. Образовательная нагрузка на детей в ДОУ, продолжительность НОД устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и реализуемой образовательной программой.

3.6. Учреждение использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.

3.7. Обучение и воспитание в дошкольном учреждении ведется на русском языке.

4. Режим работы в период летней оздоровительной кампании

4.1. Летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления воспитанников, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в учреждении.

4.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом директора, планом ЛОК.

4.3. В период летней оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

4.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период может изменяться график выдачи и приема пищи, график сна.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни

5.1. Работа в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 111 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Делопроизводство

6.1. На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

6.1.1. Приказы:

- о режиме работы учреждения на новый учебный год;
- об организации летней оздоровительной кампании.

6.1.2. Планы непосредственно-образовательной деятельности.

6.1.3. Планы совместной деятельности с детьми.

6.1.4. Графики работы специалистов, циклограммы.

6.1.5. Годовой план образовательного процесса.

6.1.6. Режимы дня в группах.

6.1.7. Двигательный режим детей.

6.1.8. Расписание непосредственно образовательной деятельности

6.1.9. Образовательные программы педагогов на учебный год