

Принято
на Наблюдательном совете
Протокол № 2
от «05» 03 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ «Исетский детский сад «Ивушка» С.А.Бусыгина
Приказ № 45 от 05.03.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Наблюдательном совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Исетский детский сад «Ивушка» Исетского муниципального района Тюменской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наблюдательном совете ДООУ (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006г «Об автономных учреждениях» в редакции от 15.10.2020 г., Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020 г., Гражданским, Трудовым кодексом РФ, а также в соответствии с Уставом ДООУ.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, состав, полномочия и ответственность наблюдательного совета ДООУ, устанавливает порядок его формирования и деятельности, а также права и обязанности членов Совета, порядок созыва и проведения заседаний.

1.3. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными актами Учреждения.

2. Состав наблюдательного совета

- 2.1. В ДООУ создается наблюдательный совет в составе 6 человек. Срок полномочий совета составляет 5 лет.
- 2.2. В состав Наблюдательного совета ДООУ входят:
 - 2 (два) представителя Учредителя, в том числе представитель органа администрации Исетского муниципального района, на который возложено управление муниципальным имуществом;
 - 2 (два) представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования;
 - 2 (два) представителя работников Учреждения.
- 2.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета ДООУ не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.
- 2.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 2.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.
- 2.6. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

2.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

2.9. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается учредителем на основании представления руководителя Учреждения, сформированного с учетом предложений общего собрания работников Учреждения.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органов местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

2.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

2.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

2.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.16. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3. Основные задачи наблюдательного совета:

3.1. К компетенции Наблюдательного совета относятся :

1) дача рекомендаций по предложениям учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий устав;

2) дача рекомендаций по предложениям учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) дача рекомендаций по предложениям учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) дача рекомендаций по предложениям учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) дача заключения по предложениям руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве уредителя или участника;

6) дача заключения на проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) утверждение по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) дача рекомендаций по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) принятие решения по предложениям руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) принятие решения по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) дача заключения по предложениям руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) принятие решения по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) утверждение локального нормативного акта, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг (положения о закупке).

4. Организация деятельности наблюдательного совета

4.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Наблюдательного совета Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

4.3. Требование учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения о созыве наблюдательного совета должно быть выражено в письменной форме.

4.4. Председатель наблюдательного совета в течение трех дней с момента получения соответствующего требования назначает дату заседания наблюдательного совета и извещает его членов о дне, времени, месте проведения заседания и о его повестке. Срок со дня извещения всех членов наблюдательного совета о его заседании до момента проведения заседания не может быть менее трех и более десяти дней.

4.5. В срок с момента назначения заседания наблюдательного совета и до момента его проведения председатель наблюдательного совета запрашивает информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, поставленных на повестку дня заседания. Лица, выступившие с инициативой проведения заседания, обязаны содействовать в получении данной информации.

4.6. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.7. При определении наличия кворума и результатов голосования может быть учтено представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине (болезнь, отъезд в другую местность в связи с отпуском, командировкой, обучением, иные причины, признанные таковыми по решению большинства присутствующих на заседании членов совета).

4.8. Решения наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования. В целях проведения заочного голосования председатель наблюдательного совета в течение трех дней с момента получения требования или по собственной

инициативе направляет всем членам наблюдательного совета бюллетени для голосования. Члены наблюдательного совета должны направить заполненные бюллетени в адрес Учреждения в течение семи дней с момента их получения.

Решение о проведении заочного голосования членов наблюдательного совета принимается председателем совета по согласованию с лицом, выступившим с инициативой созыва заседания совета.

4.9. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.10. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5. Ответственность наблюдательного совета

5.1. Наблюдательный совет ДООУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5.2. Ответственность членов наблюдательного совета: члены наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах дошкольного образовательного учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении ДООУ добросовестно и разумно.

6. Делопроизводство наблюдательного совета

6.1. Все заседания наблюдательного совета ДООУ оформляются протоколом.

6.2. В протоколе указывается:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета;
- решение.

6.3. Протокол заседания наблюдательного совета подписывается председателем и секретарем.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы наблюдательных советов сшиваются в дело, которое нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью директора и печатью ДООУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о наблюдательном совете является локальным нормативным актом, принимается на наблюдательном совете и утверждается приказом директора ДОУ.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания наблюдательного совета.

7.3. Решение о внесении дополнений и изменений в Положение принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, участвующих в заседании.

7.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.5. Вопросы деятельности наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.