

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1087207000022 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.07.2020 за
ГРН 200202876293

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НАМ ПОВЕЩАЮЩИМ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЯМ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 43С01В0000Е1ВС89947610976578F14DD
Владелец: Пальмова Елена Анатольевна
Межрайонное ИФНС России № 10/ИФНС Тюменской области
Действителен: с 18.06.2020 по 18.06.2021

«09.04.2020» 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.О. начальника отдела образования
администрации Исетского
муниципального района
Тюменской области

И.А.Москвина

Приказ от 09.04.2020 № 22



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИСЕТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ИВУШКА» ИСЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Новая редакция Устава принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Исетский детский сад «Ивушка» Исетского муниципального района Тюменской области, цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является Исетский муниципальный район Тюменской области.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Исетского муниципального района Тюменской области осуществляет отдел образования администрации Исетского муниципального района Тюменской области (далее по тексту – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 626380, Тюменская область, Исетский район, село Исетское, улица Свердлова , д 13.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Исетского муниципального района Тюменской области осуществляет отдел имущественных отношений администрации Исетского муниципального района Тюменской области (далее по тексту – Собственник).

1.5. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Исетский детский сад «Ивушка» Исетского муниципального района Тюменской области.**

1.6. Сокращенное официальное наименование Учреждения:
МАДОУ «Исетский детский сад «Ивушка».
Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): **626380, Российская Федерация, Тюменская область, Исетский район, село Исетское, улица Элеваторная д.5.**

1.8. Учреждение имеет следующие филиалы:

1.8.1. Полное наименование филиала: Исетский детский сад «Теремок» филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Исетский детский сад «Ивушка» Исетского муниципального района Тюменской области.

Сокращённое наименование филиала: Исетский детский сад «Теремок» филиал МАДОУ «Исетский детский сад «Ивушка».

Место нахождения филиала: 626380, Российская Федерация, Тюменская область, Исетский район, с. Исетское, ул. Свердлова, дом 10.

1.8.2. Полное наименование филиала: Исетский детский сад «Солнышко» филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Исетский детский сад «Ивушка» Исетского муниципального района Тюменской области.

Сокращённое наименование филиала: Исетский детский сад «Солнышко» филиал МАДОУ «Исетский детский сад «Ивушка»

Место нахождения филиала: 626380, Российская Федерация, Тюменская область, Исетский район, с. Исетское, ул. Горская, дом 26.

Филиал не является юридическим лицом, осуществляют свою деятельность на основании настоящего Устава, а также соответствующего положения о нем, утвержденного руководителем Учреждения.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области нормативно-правовыми актами Исетского муниципального района, настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация полномочий органов местного самоуправления Исетского муниципального района по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного

образования по основным общеобразовательным программам, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Основными видами деятельности учреждения являются:

- оказание услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования;
- оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к его основной деятельности:

- оказание образовательных услуг для детей дошкольного возраста за пределами образовательной программы дошкольного образования (преподавание иностранных языков, проведение занятий по изучению мировой и народной культуры, обучение игре на музыкальных инструментах, проведение занятий по развитию музыкальных способностей, обучение пению, обучение изобразительному искусству, обучение театральному творчеству, обучение чтению, проведение занятий по развитию математических способностей, проведение занятий по развитию речи, обучение компьютерной грамотности, проведение занятий по подготовке к школе, обучение грамоте, проведение занятий ритмикой и танцами, проведение занятий в области прикладного творчества, проведение дополнительных занятий в области игровой деятельности, организация работы спортивных секций);

- оказание услуг в сфере коррекции психологических особенностей детей дошкольного возраста (логопедические услуги, коррекция эмоциональной сферы детей);

- оказание услуг по проведению организационно-массовых мероприятий для детей дошкольного возраста (праздники, концерты, спортивные игры).

2.5. Являясь некоммерческой организацией, Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.4 настоящего устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных,

эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, а также изменений в устав Учреждения;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- 8) решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

3.2. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- наблюдательный совет;
- управляющий совет;
- общее собрание работников;
- педагогический совет.

3.3. Наблюдательный совет Учреждения формируется в составе 6 (шести) членов.

В состав наблюдательного совета входят:

- 2 (два) представителя учредителя, в том числе представитель органа администрации Тюменского муниципального района, на который возложено управление муниципальным имуществом;
- 2 (два) представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования;
- 2 (два) представителя работников Учреждения.

Члены наблюдательного совета из своего числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета избирают председателя и секретаря наблюдательного совета. Председатель и секретарь

наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета.

3.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается учредителем на основании представления руководителя Учреждения, сформированного с учетом предложений общего собрания работников Учреждения.

3.5. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

3.6. К компетенции наблюдательного совета относятся:

1) дача рекомендаций по предложениям учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий устав;

2) дача рекомендаций по предложениям учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) дача рекомендаций по предложениям учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) дача рекомендаций по предложениям учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) дача заключения по предложениям руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) дача заключения на проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) утверждение по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) дача рекомендаций по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) принятие решения по предложениям руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) принятие решения по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) дача заключения по предложениям руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) принятие решения по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) утверждение локального нормативного акта, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг (положения о закупке).

3.7. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.8. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.9. Требование учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения о созыве заседания наблюдательного совета должно быть выражено в письменной форме.

Председатель наблюдательного совета в течение трех дней с момента получения соответствующего требования назначает дату заседания наблюдательного совета и извещает его членов о дне, времени, месте проведения заседания и о его повестке. Срок со дня извещения всех членов наблюдательного совета о его заседании до момента проведения заседания не может быть менее трех и более десяти дней.

В срок с момента назначения заседания наблюдательного совета и до момента его проведения председатель наблюдательного совета запрашивает информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, поставленных на повестку дня заседания. Лица, выступившие с инициативой проведения заседания, обязаны содействовать в получении данной информации.

3.10. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

При определении наличия кворума и результатов голосования может быть учтено представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине (болезнь, отъезд в другую местность в связи с отпуском, командировкой, обучением, иные причины, признанные таковыми по решению большинства присутствующих на заседании членов совета).

Решения наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования. В целях проведения заочного голосования председатель

наблюдательного совета в течение трех дней с момента получения требования, указанного в пункте 3.8 настоящего устава, или по собственной инициативе направляет всем членам наблюдательного совета бюллетени для голосования. Члены наблюдательного совета должны направить заполненные бюллетени в адрес Учреждения в течение семи дней с момента их получения.

Решение о проведении заочного голосования членов наблюдательного совета принимается председателем совета по согласованию с лицом, выступившим с инициативой созыва заседания совета.

Указанный в абзацах втором и третьем настоящего пункта порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.6 настоящего устава.

3.11. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.6 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Документы, указанные в подпунктах 7, 13 пункта 3.6 настоящего устава, утверждаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.6 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.6 настоящего устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении соответствующей сделки.

3.12. На заседаниях наблюдательного совета ведется протокол.

3.13. Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет) это коллегиальный орган управления Учреждением, формируемый посредством выборов, кооптации и назначения.

3.14. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах: законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов.

3.15. Управляющий совет представляет интересы всех групп участников воспитательно-образовательного процесса: воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

3.16. Основные функции Управляющего совета:

- разработка и обсуждение программы развития Учреждения;
- согласование правил внутреннего распорядка воспитанников и режима непосредственной образовательной деятельности;

- согласование вариативной части основной образовательной программы Учреждения;

- участие в системе оценки качества условий и результатов образовательной деятельности Учреждения;

- установка контрольно-пропускного режима для обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения;

- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, в разработке показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, установке распределения выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом положением об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Учреждения, представлении педагогических и других работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- обеспечение участия представителей общественности в деятельности конфликтных и иных комиссий, общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертизе инновационных программ);

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) детей на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и заведующим Учреждения);

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, ухода и содержания воспитанников;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.17. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются положением об Управляющем совете Учреждения.

3.18. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.19. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

3.20. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

- представителей работников Учреждения (в том числе директора Учреждения);

- представителя Учредителя;

- кооптированных членов.

3.21. Общее количество членов Управляющего совета составляет 9 человек.

3.22. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека) избираются (использование процедуры выборов) на Общем родительском собрании.

3.23. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения (2 человека) избираются (использование процедуры выборов) на Общем собранием работников Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

3.24. Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющем совете назначается Учредителем Учреждения.

3.25. Количество кооптированных членов Управляющего совета не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета.

3.26. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы в Управляющий совет проводятся в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

3.27. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждением и включает в свой состав всех работников Учреждения независимо от должности, условий приема на работу и характера работы.

Из числа работников Учреждения, присутствующих на общем собрании, большинством голосов присутствующих избираются председательствующий и секретарь.

3.28. К компетенции общего собрания работников относятся:

- 1) избрание представителя (представительного органа) работников Учреждения в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- 2) избрание (утверждение) представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- 3) утверждение требований, выдвигаемых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров;
- 4) выдвижение кандидатур работников Учреждения в состав наблюдательного совета;
- 5) решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.29. Общее собрание работников проводится по мере необходимости.

3.30. Общее собрание работников созывается руководителем Учреждения по собственной инициативе или по требованию учредителя Учреждения, не менее чем одной трети работников Учреждения, представительного органа работников Учреждения (избранного в установленном порядке представителя работников).

3.31. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников.

3.32. Решения общего собрания работников принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения, если иной порядок принятия решений не установлен трудовым законодательством.

3.33. На общем собрании работников ведется протокол.

3.34. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением, созданным для решения преимущественно вопросов воспитания и обучения воспитанников.

В педагогический совет Учреждения входят руководитель Учреждения и все педагогические работники Учреждения независимо от должности, условий приема на работу и характера работы.

На заседаниях педагогического совета председательствует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - заместитель руководителя или старший по возрасту член педагогического совета.

Члены педагогического совета из своего числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета избирают секретаря педагогического совета сроком на один год.

3.35. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) разработка, утверждение и реализация совместно с руководителем Учреждения образовательных программ Учреждения;
- 2) обсуждение вопросов воспитания и обучения, выработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- 3) обсуждение перспектив развития Учреждения;
- 4) заслушивание отчетов руководителя Учреждения, педагогических работников о состоянии воспитания и обучения, о работе с родителями (законными представителями), состоянии здоровья воспитанников;
- 5) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- 6) принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, связанным с учебно-воспитательным процессом;
- 7) решение иных вопросов в соответствии с настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.36. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.37. Заседание педагогического совета созывается руководителем Учреждения по собственной инициативе или по требованию не менее чем одной трети педагогических работников Учреждения.

3.38. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов педагогического совета.

3.39. Решения педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов совета.

3.40. На заседаниях педагогического совета ведется протокол.

3.41. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность учредителем Учреждения. Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

3.42. Срок полномочий руководителя определяется заключенным с ним трудовым договором.

3.43. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.44. К компетенции руководителя Учреждения в области управления Учреждением относятся:

1) текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов управления Учреждением;

2) обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной работы Учреждения;

3) представительство интересов Учреждения, совершение сделок от его имени, выдача доверенностей;

4) взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников, иными гражданами;

5) представление годовой бухгалтерской отчетности Учреждения наблюдательному совету для утверждения;

6) утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, плана его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов;

7) издание приказов и дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждение локальных нормативных актов учреждения в порядке, установленном настоящим уставом;

8) определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;

9) принятие решений о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;

10) разработка, утверждение и реализация совместно с педагогическим советом Учреждения образовательных программ Учреждения;

11) разработка, утверждение и реализация совместно с коллективом Учреждения и общественностью программ развития Учреждения;

12) распоряжение в пределах своих полномочий денежными средствами и имуществом Учреждения, обеспечение результативности и эффективности их использования;

13) формирование в пределах установленных средств фонда оплаты труда;

14) обеспечение установления заработной платы работников Учреждения, выплаты в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

15) подбор и расстановка кадров;

16) прием на работу, увольнение, поощрение работников, применение к ним дисциплинарных взысканий в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

17) координация и контроль за работой педагогических и других работников Учреждения;

18) формирование контингентов воспитанников;

19) предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности Учреждения в органы государственной статистики, налоговые и иные органы, гражданам и организациям, в том числе посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

20) представление учредителю и общественности отчетов о деятельности Учреждения.

3.45. Должностные обязанности руководителя Учреждения определяются должностной инструкцией, утвержденной учредителем, и трудовым договором. Руководитель Учреждения несет ответственность за его деятельность перед учредителем и общественностью.

3.46. Родители (законные представители) воспитанников имеют право участвовать в управлении Учреждением в следующих формах:

1) выступать с инициативой создания советов родителей (законных представителей), участвовать в их работе;

2) входить в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) в любых не запрещенных законом формах обращаться в Учреждение и к его учредителю с предложениями о совершенствовании деятельности Учреждения;

4) входить в состав наблюдательного совета Учреждения в качестве представителя общественности;

5) участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением, если на них рассматриваются вопросы, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);

6) в иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

3.47. Педагогические и иные работники Учреждения имеют право участвовать в управлении Учреждением в следующих формах:

- 1) входить в состав коллегиальных органов управления Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим разделом;
- 2) создавать профессиональные союзы работников и вступать в них;
- 3) входить в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4) в любых не запрещенных законом формах обращаться к руководителю Учреждения и к его учредителю с предложениями о совершенствовании деятельности Учреждения;
- 5) в иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, полученной в установленном законодательством порядке.

4.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования.

4.4. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

4.5. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

4.6. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается, утверждается и реализуется совместно педагогическим советом и руководителем Учреждения.

4.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В Учреждении создаются группы, функционирующие в режиме:

- сокращенного дня (9-часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

В учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста для воспитанников от 1 года 6 месяцев до 3 лет (адаптационные группы);

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). В Учреждении могут быть созданы младшие, средние, старшие, подготовительные группы.

4.8. Группы, функционирующие в режиме сокращенного дня, являются основными.

Режим работы основных групп:

- начало работы: 07 часов 30 минут;
- окончание работы: 16 часов 30 минут.

С 07 часов 15 минут до 07 часов 30 минут, с 16 часов 30 минут до 18 часов 00 минут для воспитанников, посещающих основные группы, функционирует дежурная группа. Плата за содержание воспитанников в указанной группе с родителей (законных представителей) не взимается.

Режим работы групп, функционирующих в режиме кратковременного пребывания, адаптационных групп, семейных дошкольных групп определяется локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. Количество детей в группах (наполняемость групп) определяется в Учреждении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.10. Правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.11. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников в Учреждении не проводится.

4.12. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- обучающиеся – воспитанники;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники и их представители;
- Учреждение.

Права, свободы, обязанности, ответственность, меры социальной поддержки участников образовательных отношений определяются в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Учреждение организует питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.14. В соответствии с действующим законодательством в Учреждении обеспечивается охрана здоровья воспитанников.

4.15. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата в размере, установленном учредителем (далее - родительская плата). Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.16. Платные образовательные услуги, которые Учреждение вправе оказывать в соответствии с настоящим уставом, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим уставом деятельности, собственник имущества Учреждения в установленном законом порядке закрепляет за ним объекты права собственности (здания, строения, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Собственником имущества учреждения является Исетский муниципальный район, от имени которого полномочия собственника при управлении и распоряжении имуществом осуществляет отдел имущественных отношений администрации Исетского муниципального района.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.8. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю для направления на цели развития образования.

5.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности Учреждения.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях». В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением

за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.10. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.11. Субсидии могут предоставляться Учреждению:

- на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания;
- на осуществление им капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- на иные цели.

5.12. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.13. Учреждение осуществляет финансово-экономическую деятельность самостоятельно.

5.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Исетского муниципального района.

5.15. Учреждение составляет и утверждает в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности.

5.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.17. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.18. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В соответствии с законодательством о бухгалтерском учете в Учреждении организуется и осуществляется внутренний контроль хозяйственной деятельности.

5.19. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются руководителем Учреждения.

6.3. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяется положение данного акта.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционного права граждан на получение бесплатного образования.

7.5. Тип Учреждения (автономное учреждение) может быть изменен на бюджетное или казенное учреждение в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления Тюменского муниципального района.

7.6. Изменения, вносимые в настоящий устав, утверждаются учредителем с учетом рекомендаций наблюдательного совета.

7.7. Внесение изменений в настоящий устав осуществляется по инициативе учредителя либо по предложению руководителя Учреждения.

7.8. Разработку изменений в настоящий устав осуществляет руководитель Учреждения. На руководителя Учреждения возлагается обязанность по направлению изменений, вносимых в устав, и соответствующих рекомендаций наблюдательного совета учредителю.

7.9. Изменения в настоящий устав могут быть внесены в форме утверждения устава в новой редакции либо в форме отдельных изменений.

7.10. Изменения, вносимые в настоящий устав, подлежат регистрации в установленном законом порядке.

